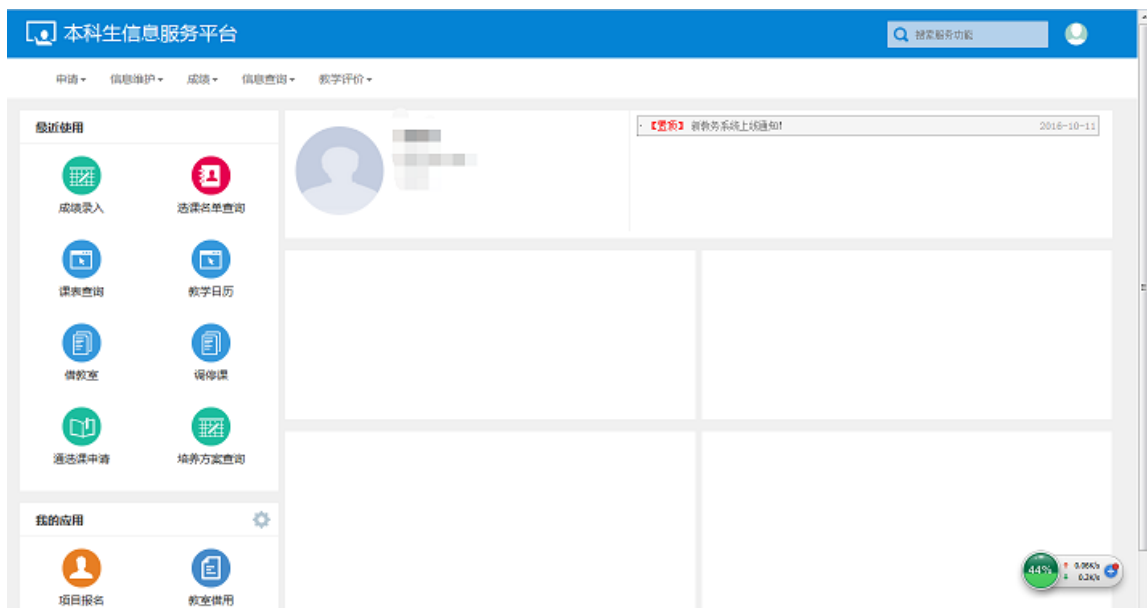


登录进入本科生信息服务平台



登录成功后的主界面如下：



调停课申请

点击相应按钮，进入调停课页面，可对课程进行调停课申请



点击申请按钮，即可跳出申请界面进入如下页面



选择调动原因：调课、补课、停课等，维护好相应信息，点击提交按钮即可申请成功

调停课申请

教学班 高等数学B(二)-0007

课程名 高等数学B(二)

异动类别 停课

*异动信息 星期一第1-2节(第1-16周)/G216/

待提交:

原周次 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 清除

原星期 1 2 3 4 5 6 7 清除

原节次 上午 下午 晚上
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 清除

上课教师

上课教室 G216

原因类别

*异动原因 出差开会

备注说明

附件上传 选择文件

保存草稿 提交申请 关闭